

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Vinterbadeklubben Holbæk, Strandmøllevvej 249, 4300 Holbæk CVR: 40602747 Telefonnr.: 30730591

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 21-07-2019

1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)	Skriv navne og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.	Bestyrelsesmedlemmerne <ul style="list-style-type: none"> Se listen over bestyrelsesmedlemmerne på www.vinterbadeklubben.dk
2. Hvorfor behandler I personoplysninger?	I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger. I kan liste formålet med handlingerne i forskellige grupper af kategorier.	<ul style="list-style-type: none"> Varetagelse af medlems og gæsteforhold og lederes forhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning Administration af foreningens eksterne relationer, herunder fx indberetning til kommunen eller andre aktører
3. Hvilke personoplysninger behandler I?	Her skal I oplyse alle de personoplysninger, som I behandler.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"> Fude navn Mailadresse Telefon Adresse Fødselsdato (alder) Følsomme personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"> Helbredsoplysninger
4. Hvem behandler I oplysninger om?	I skal beskrive de forskellige grupper/kategorier af personer (bestyrelse, medlemmer, frivillige, ansatte, brugere, pårørende mv.), som I behandler personoplysninger om.	Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer: <ul style="list-style-type: none"> Medlemmer Bestyrelse Gæster Frivillige
5. Hvem videregiver I oplysningerne til?	I skal udarbejde en liste over alle de aktører, der behandler oplysninger for jer eller som I overlader eller videregiver personoplysninger til. Angiv hvilke personoplysninger i videregiver og med hvilket formål. Hvis I ikke overlader eller videregiver oplysninger. Skal I skrive det.	<ul style="list-style-type: none"> Vj videregiver almindelige personoplysninger om medlemmer, frivillige og ledere, når vi har en legitim interesse eller skal overholde lovgivning
6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget?	I skal beskrive, hvilke personoplysninger, som skal slettes og hvornår I gør det.	<ul style="list-style-type: none"> Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil medlemskabets ophør. Oplysninger om gæster opbevares op til 24 måneder for statistik og markedsføring.
7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?	I skal beskrive, hvordan I opbevarer personoplysninger og hvordan I sikrer dem mod uretmæssig brug og misbrug. I skal også beskrive, hvordan I registrerer oplysningerne, når I modtager dem.	Vi opbevarer alle personoplysninger på foreningens bestyrelses computere, som alle er aflåst og beskyttet af password, som kun bestyrelsesmedlemmerne kender til. Vi har sikkerhedskode på vores computer og mobile enheder, som kun bestyrelsesmedlemmerne kender til. Yderligere har vi kode på de dokumenter og mapper, som indeholder følsomme personoplysninger.
8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger I brud på datasikkerheden? Hvordan vurderer I, hvor alvorligt bruddet er?	Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret,
9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?	Vi tænker databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <ul style="list-style-type: none"> At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	Vores IT-system kan: <ul style="list-style-type: none"> Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password